

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Министерства здравоохранения Забайкальского
края

от 20.12.2011 № 2476



СОГЛАСОВАН
распоряжением
Департамента государственного имущества и
земельных отношений Забайкальского края

от 13.12.2011 № 6203/р



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская поликлиника № 4»

(новая редакция)

г. Чита

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4» создано в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 20 июня 2011 года № 133, внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501151171, передано в собственность Забайкальского края в соответствии с распоряжением Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 16 декабря 2011 года № 6283/р, переименовано в государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4» (далее - Учреждение) и приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

Учреждение является правопреемником муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4» по всем правам и обязанностям.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»;

сокращенное – ГАУЗ «Городская поликлиника № 4».

1.3. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Министерство здравоохранения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее - Министерство).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством полномочий по оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Ленинградская, 47а, помещение 1.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 672000, Забайкальский край, город Чита, улица Ленинградская, 47а, помещение 1.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели, предмет и основные виды деятельности

2.1. Учреждения создано в целях оказания медицинской помощи населению.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и осуществление с применением современных методов исследования профилактических медицинских осмотров;

- своевременная и качественная диагностика, лечение и профилактика заболеваний в соответствии с полученными сертификатами и лицензиями;
- дальнейшее повышение качества, расширение объема и увеличение видов медицинской помощи;
- разработка новых методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний населения;
- обеспечение своевременного внедрения достижений научно-технического прогресса в практическую деятельность;
- проведение гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни;
- участие в проведении научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий;
- проведение контроля качества оказания медицинской помощи;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил устройства и эксплуатации помещений и оборудования Учреждения, а также соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рационального использования трудовых и материальных ресурсов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, в ее составе: выполнение работ с микроорганизмами 3-4 групп патогенности и гельминтами 4 группы патогенности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие приносящие доход виды деятельности:

Деятельность лечебных учреждений (85.11);

Врачебная практика (85.12);

Прочая деятельность по охране здоровья (85.14);

Деятельность среднего медицинского персонала (85.14.1);

Деятельность медицинских лабораторий (85.14.3).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Министерством в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и кредитных организациях, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

3.6. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту

сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в краевой собственности, закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- субсидии, выделяемые из краевого бюджета;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- доходы, полученные от деятельности, разрешенной Учреждению;
- кредитные ресурсы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.4. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.5. устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации,

национального библиотечного фонда).

4.7. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.6. устава.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Учреждение представляет сведения о закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5. Полномочия учредителя и собственника Учреждения

5.1. Министерство:

1) утверждает по согласованию с Департаментом устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) устанавливает государственное задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

3) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) определяет виды особо ценного движимого имущества краевого автономного учреждения и перечни особо ценного движимого имущества краевого автономного учреждения по согласованию с Департаментом;
- 7) вносит в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 8) представляет в установленном порядке предложение о создании краевого бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 9) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 10) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;
- 11) утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) формирует и утверждает государственное задание краевому автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- 13) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие краевого автономного учреждения;
- 14) определяет средство массовой информации для ежегодного опубликования краевым автономным учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 15) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета краевого автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2. Департамент:

- 1) принимает решение о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства;
- 2) по согласованию с Министерством дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) по согласованию с Министерством дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- главный врач Учреждения.

6.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 1 человек;
- представители собственника имущества Учреждения – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

6.3. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Учреждения сроком на 2 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения. Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по его личной просьбе;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.7. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного

совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.18.9 и 6.18.10. настоящего Устава.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.18.1. предложения учредителя или Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.18.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.18.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.18.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.18.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.18.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.18.8. предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

6.18.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.18.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.18.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.1. - 6.18.4. и 6.18.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Учреждения.

6.20. По вопросу, указанному в пункте 6.18.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пунктах 6.18.5., 6.18.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.18.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

6.22. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.9. - 6.18.10. и 6.18.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.1 - 6.18.8, и 6.18.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.9 и 6.18.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.18.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.27. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на эту должность Министерством в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство заключает с руководителем по согласованию с Департаментом.

6.28. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в

соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.29. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и коммерческих организациях;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Министерство с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.30. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным

приказом.

6.31. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.32. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.33. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.34. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения.

7.5. Проверка деятельности Учреждения проводится Министерством, другими органами государственной власти и организациями в пределах их компетенции.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается

Министерством, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Министерством и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.1.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

8.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.5. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.2. По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное учреждение.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

8.6. Изменения в Устав согласовываются Департаментом, утверждаются Министерством и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
здравоохранения
Забайкальского края

от «09» октября 2017 года № 1224

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

от «03» октября 2017 года № 4257/р

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного автономного учреждения здравоохранения
«Городская поликлиника № 4», внесенного в единый государственный
реестр юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером 1027501151171

Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие приносящие доход виды деятельности:

- деятельность больничных организаций;
- стоматологическая практика;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность по предоставлению услуг перевозки;
- деятельность по проведению разовых занятий, лекций, семинаров по обучению, после которых не выдаются документы об образовании.»

**МЕХРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

«02» ноября 2017 года

ОГРН 1027501151171

ГРН 2177536776890

Должность Заставленник

Подпись [подпись]

М.П. [подпись]

**Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе**